DJEČJI VRTIĆ PRINCEZA
SPLIT, Kukuljevićeva 5
KLASA: UP/I-034-02/25-01/01
URBROJ: 2181-10-01-25-02
U Splitu, 07. travnja 2025. god.

Na temelju članka 1.a, stavak 1. alineja 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), točke VII. Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita u pedagoškoj 2025./2026. godini od 31. ožujka 2025. god., a koje je donio Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Splita, Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu, KLASA: 601-01/25-01/35, URBROJ: 2181-1-06-1/7-25-2 (dalje: Upute), Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 25/20 i 64/22) i Pravilnika o postupku i načinu provođenja upisa djece u Dječji vrtić Princeza, Split, Kukuljevićeva 5 (dalje: Vrtić), ističe se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Princeza, Kukuljevićeva 5, Split i na web stranici: **www.vrtić-princeza.hr**

O B A V I J E S T

o provođenju postupka upisa djece u jasličke programe Dječjeg vrtića PRINCEZA za pedagošku 2025./2026. godinu

I Upis se provodi za jasličke programe Dječjeg vrtića PRINCEZA.

II Zahtjevi za upis djece predaju se neposredno na adresu Dječjeg vrtića Princeza, Širokobriješka ulica 1 od **09. travnja (srijeda) - 16. travnja (srijeda) 2025. god.**, u vremenu od **10.00 do 12.00 sati**.

III Zahtjev za upis djece predaje se isključivo **za objekte/programe u sastavu Dječjeg vrtića Princeza, i to na adresi:**

1. **Kukuljevićeva 5 (Sućidar) – 10 satni jaslički program - 12 slobodnih mjesta**
2. **Kukuljevićeva 5 (Sućidar) - 5 satni jaslički (popodnevni) program - 12 slobodnih mjesta**
3. **Bračka 17 (Trstenik/Žnjan) - 10 satni jaslički program - 12 slobodnih mjesta**

IV Dokumentacija za upis djeteta u predškolsku ustanovu prilaže se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti izdani na stranom jeziku trebaju imati prijevod na hrvatski jezik od ovlaštene osobe.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ I JASLICE

1. **Zahtjev za upis djeteta (djece) u predškolsku ustanovu**
   (obrazac Zahtjeva preuzima se na web stranici Vrtića ili upisnom mjestu)
2. **Upitnik za roditelje**
   (obrazac Upitnika preuzima se na web stranici Vrtića ili upisnom mjestu)
3. **Rodni list** (izvadak iz matice rođenih)
4. **Preslike osobnih iskaznica** (izvornik na uvid) **ili elektronički zapis o prebivalištu** (iz sustava e-građanina) **za oba roditelja i za dijete** (ne starije od 30 dana).
5. **Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (djece) prije upisa u Vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno** (ne starije od 30 dana) (izdaje nadležni liječnik - pedijatar djeteta - djece)

6. **U svrhu sklapanja Ugovora o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa dječjeg vrtića i jaslica potrebno je dostaviti preslike osobnih iskaznica oba roditelja**

Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena van roka neće se razmatrati, te će ista biti odbačena.

Prilikom predaje dokumenata za upis djeteta stručna služba će obaviti inicijalni razgovor sa roditeljem-starateljem uz nazočnost djeteta za koje se podnosi Zahtjev za upis u Dječji vrtić Princeza.

PREDNOST PRI UPISU DJECE U VRTIĆE I JASLICE

Prednost pri upisu djece u vrtiće i jaslice ostvaruje se sukladno čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita broj 33/23).

DOKUMENTACIJA KOJOM RODITELJ - STARATELJ DOKAZUJE PREDNOSTI

Pravo prednosti odnosno bodove temeljem prednosti mogu ostvariti samo roditelji koji dostave uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva i to:

1. **Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/roditeljem iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita i koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života**
- rodni list (izvadak iz matice rođenih) - vidljivo iz obavezne dokumentacije
- preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu/boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu iz sustava e-građanin za dijete i roditelje/samohranog roditelja/roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od 30 dana) - vidljivo iz obavezne dokumentacije

2. **Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/roditeljem iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita**
- preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu/boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu iz sustava e-građanin za dijete i roditelje/samohranog roditelja/roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od 30 dana) - vidljivo iz obavezne dokumentacije

3. **Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata**
- rješenje nadležnog Ministarstva

4. **Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**
- rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

5. **Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog roditelja, djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi redovno studira**
- elektronički zapis o radno-pravnom statusu s HZMO-a, ne starije od 30 dana
- roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu, ne starije od 30 dana
- roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnopravnom statusu, ne stariji od 30 dana, dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine

(Roditelj koji ostvaruje pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine **ne ostvaruje** dodatne bodove temeljem zaposlenosti)

6. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi
- potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

Napomena: Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića Princeza izdat će roditeljima pisano mišljenje i to najkasnije do početka žalbenog roka u slučaju primjene članka 8. Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Princeza. U slučaju negativnog pisanog mišljenja stručnog povjerenstva neće se primjenjivati postupak bodovanja.

7. Djeca iz jednoroditeljske obitelji
- pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokazi

8. Djeca samohranih roditelja
- rodni list za dijete ili
- smrtni list za preminulog roditelja (izvadak iz matice umrlih) ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kada je na dugotrajnom liječenju ili na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi

9. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu
- rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak (ukoliko rješenje za tekuću godini nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)
- rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

10. Djeca u udomiteljskoj obitelji
- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

11. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
- rodni listovi za svako dijete

12. Brat/sestra već upisani u Dječji vrtić Princeza
- ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini

Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruje pravo odnosno bodove na tu prednost.

V Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak, te objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama svojih objekata i na web stranici **www.vrtić-princeza.hr** najkasnije do **13. svibnja 2025. god.** Rezultati upisa objavljuju se u formi rješenja, a iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece sa istim brojem bodova redoslijed će se formirati prema datumu rođenja od starijeg prema mlađem.

VI Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni rješenjem Povjerenstva za upise imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana istekom osmog dana od objave rezultata upisa i to **od 22. svibnja do 06. lipnja 2025. god.** Žalba se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Princeza, koje je dužno odlučiti po žalbama najkasnije **do 26. lipnja 2025. godine.**

Ravnateljica:
Đina Milović, dipl.pedag.i dipl.soc.

DJEČJI VRTIĆ
PRINCEZA
SPLIT