

DJEČJI VRTIĆ PRINCEZA
SPLIT, Kukuljevićeva 5
KLASA: UP/I-034-02/24-01/01
URBROJ: 2181-10-01-24-02
U Splitu, 08. travnja 2024. god.

Na temelju članka 1.a, stavak 1. alineja 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 25/20 i 64/22) i Pravilnika o postupku i načinu provođenja upisa djece u Dječji vrtić Princeza, Split, Kukuljevićeva 5 (dalje: Vrtić), ističe se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Princeza, Kukuljevićeva 5, Split i na web stranici: www.vrtic-princeza.hr

O B A V I J E S T

o provođenju postupka upisa djece u jaslički i vrtićki program Dječjeg vrtića PRINCEZA za pedagošku 2024./2025. godinu

I Upis se provodi za jaslički i vrtićki program Dječjeg vrtića PRINCEZA.

II Zahtjevi za upis djece predaju se neposredno na adresu Dječjeg vrtića Princeza, Širokobriješka ulica 1 od **09. travnja (utorak) - 16. travnja (utorak) 2024. god.**, u vremenu od **10.00 do 12.00 sati**. Na predaju Zahtjeva za upis obvezno je doći sa djetetom koje upisuje u Vrtić.

III Zahtjev za upis djece predaje se isključivo za objekte/programme u sastavu Dječjeg vrtića Princeza, i to na adresi:

- 1. Širokobriješka 1 (Brda) - jaslički program - 6 slobodnih mjesta**
- 2. Kukuljevićeva 5 (Sućidar) - jaslički program - 15 slobodnih mjesta**
- 3. Bračka 17 (Trstenik/Žnjan) - vrtićki program - 7 slobodnih mjesta**

IV Dokumentacija za upis djeteta u predškolsku ustanovu prilaže se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti izdani na stranom jeziku trebaju imati prijevod na hrvatski jezik.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ I JASLICE

- 1. Zahtjev za upis djeteta (djece) u predškolsku ustanovu**
(obrazac Zahtjeva preuzima se na web stranici Vrtića ili upisnom mjestu)
- 2. Upitnik za roditelje**
(obrazac Upitnika preuzima se na web stranici Vrtića ili upisnom mjestu)
- 3. Rodni list (izvadak iz matice rođenih) i OIB za dijete**
- 4. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, te preslike osobne iskaznice roditelja**
(izvornik na uvid) ili **uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu** (iz sustava e-gradanina) **za oba roditelja i za dijete** (ne starije od 30 dana)
- 5. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (djece) prije upisa u Vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno**
(izdaje nadležni liječnik - pedijatar djeteta - djece)
- 6. Potvrdu HZMO o radnom pravnom statusu roditelja**
- 7. U svrhu sklapanja Ugovora o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa**

dječjeg vrtića i jaslica potrebno je dostaviti preslike osobnih iskaznica oba roditelja

Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena van roka neće se razmatrati, te će ista biti odbačena.

Prilikom predaje dokumenata za upis djeteta stručna služba će obaviti inicijalni razgovor sa roditeljem-starateljem uz nazočnost djeteta za koje se podnosi Zahtjev za upis u Dječji vrtić Princeza.

PREDNOST PRI UPISU DJECE U VRTIĆE I JASLICE

Prednost pri upisu djece u vrtiće i jaslice ostvaruje se sukladno čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Pravilnika o postupku i načinu provođenja upisa djece u Dječji vrtić Princeza Split.

DOKUMENTACIJA KOJOM RODITELJ - STARATELJ DOKAZUJE PREDNOSTI

Pravo prednosti odnosno bodove temeljem prednosti mogu ostvariti samo roditelji koji dostave uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva i to:

- 1. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/roditelja iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita i koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života**
 - rodni list (izvadak iz matice rođenih) - vidljivo iz obavezne dokumentacije
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava e-građanin za dijete i roditelje/samohranog roditelja/roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od 30 dana) - vidljivo iz obavezne dokumentacije
- 2. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/roditeljem iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita**
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava e-građanin za dijete i roditelje/samohranog roditelja/roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od 30 dana) - vidljivo iz obavezne dokumentacije
- 3. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata**
 - rješenje nadležnog Ministarstva
- 4. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**
 - rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- 5. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi redovno studira**
 - elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a, ne starije od 30 dana
 - roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca
 - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu, ne starije od 30 dana
 - roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnopravnom statusu, ne stariji od 30 dana, dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine

(Roditelj koji ostvaruje pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine **ne ostvaruje** dodatne bodove temeljem zaposlenosti)

7. Djeca iz jednoroditeljske obitelji

- pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokazi

8. Djeca samohranih roditelja

- rodni list za dijete ili
- smrtni list za preminulog roditelja (izvadak iz matice umrlih) ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kada je na dugotrajnom liječenju ili na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi

9. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu

- rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije doneseno; prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)
- rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

10. Djeca u udomiteljskoj obitelji

- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

11. Djeca iz obitelji s troje ili više djece

- rodni listovi za svako dijete

12. Brat/sestra već upisani u Dječji vrtić Princeza

- ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini

V Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak, te objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama svih svojih objekata i na web stranici www.vrtic-princeza.hr najkasnije do **10. svibnja 2024. god.** Rezultati upisa objavljuju se u formi rješenja po programima, a iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece sa istim brojem bodova redosljed će se formirati prema datumu rođenja od starijeg prema mlađem.

VI Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni rješenjem Povjerenstva za upise imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana istekom osmog dana od objave rezultata upisa i to **od 19. svibnja do 03. lipnja 2024. god.** Žalba se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Princeza, koje je dužno odlučiti po žalbama najkasnije **do 20. lipnja 2024. godine.**



Ravnateljica:
Dina Milović, dipl.pedag.i dipl.soc.