

KLASA: 601-02/23-03/01
URBROJ:2181-243-23-01
Split, kolovoz 2023. god.



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSVARIVANJU PLANA I
PROGRAMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „PRINCEZA“- Split
za pedagošku god.2022/2023.**

Ravnateljica

Dina Milović, dipl.pedag.i dipl.soc.

DJEČJI VRTIĆ
PRINCEZA
SPLIT

Upravno vijeće dječjeg vrtića Princeza, Kukuljevićeva 5, na svojoj sjednici održanoj dana 31.08.2023. godine, a na prijedlog odgojiteljskog vijeća i ravnateljice jednoglasno je donijelo:

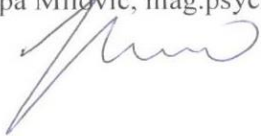
O D L U K U

Usvaja se godišnje Izvješće o radu dječjeg vrtića „Princeza“ za 2022/2023. god.

Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022./2023. temelji se na izvješćima stručnih suradnika i odgojitelja, dokumentaciji vezanoj za odgojno obrazovni rad, te na temelju evidentirane suradnje sa svim čimbenicima relevantnim za rad vrtića kao i uvidu ravnateljice u cjelokupno rad Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća

Josipa Milović, mag.psych.



Ravnateljica

Đina Milović, dipl.pedag.dipl.soc.



DJEČJI VRTIĆ
PRINCEZA
S P L I T

SADRŽAJ

1. ORGANIZACIJA RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA – DRUŠTVENIM
ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
8. RAVNATELJ KAO POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN-
GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGA
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE
12. SIGURNOSNO- ZAŠTITNO PREVENTIVNI PROGRAM

UVOD

Kao i prethodna izvješća i ovogodišnje je napisano na osnovu pokazatelja o radu vrtića u proteklog godini i na osnovi:

- neposrednih uvida i praćenja odgojno obrazovnog procesa te obradom podataka i analizom zdravstvenog i psihofizičkog statusa djeteta
- razgovora roditelja vezano uz zadovoljstvo radom vrtića
- izvješća svih odgojnih skupina

Trudili smo se da naš vrtić svojim načinom rada, poslovnom uspješnosti i kvalitetom pruženih usluga bude ugledan i prepoznatljiv u svojoj okolini.

Nastojali smo boravak djece u našem vrtiću učiniti što sličnijim boravku u obiteljskom okruženju.

Primarni program nastojali smo obogatiti brojnim sadržajima i aktivnostima iz raznih područja kao npr. umjetničkim, zdravstvenim, sportskim i drugim radionicama i drugim aktivnostima prema Planu i programu; predstava, posjeta i izleta.

Gotovo svi radnici trudili su se da se svako dijete osjeća posebno, i da daju sve od sebe kako bi i djeca, odgojitelji i roditelji bili zadovoljni. Za radnike smo organizirali zajednička neformalna druženja kako bi se bolje upoznali i izgrađivali kvalitetne međuljudske odnose, poštujući sebe i uvažavajući drugoga, a time pridonosili boljem ozračju u vrtiću.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Princeza svoju djelatnost ostvaruje u 3 objekta i 4 odgojnih skupina i to na području gradskih kotara Split: Brda, Sućidar i Trstenik.

Odgojno obrazovni rad odvija se u 10-satnim vrtićnim, 10-satnom jasličnom programima.

1. Širokobriješka 1/Brda: 2 odgojne skupine: jaslice 10-satni program
2. Kukuljevićeva 5/Sućidar: 1 odgojna skupine: 10-satni
3. Bračka 17/Trstenik: 1 odgojne skupina: 10-satni program

Stručni tim vrtića čine: pedagoginja, psihologinja i viša medicinska sestra.

Radno vrijeme vrtića:

Radno vrijeme vrtića i organizacija rada je usklađena sa potrebama zaposlenih roditelja i djece od 6,30 – 17,00 sati.

Ljetna organizacija rada organizira se kroz mjesec srpanj i kolovoz u dežurnim vrtićima, a prema potrebama roditelja. Broj djece i lokacije dežurnih vrtića definiraju se na temelju ankete koju popunjavanju roditelji.

Dječji vrtić	Program	Broj grupa	Radno vrijeme
Širokobriješka 1	10-satni	1	6:30- 16:30
Širokobriješka 1	10-satni	1	7:00-17:00
Bračka 17	10-satni	1	7:00 - 17:00
Kukuljevićeva 5	10-satni	1	7:00- 17:00

Cijene programa

Cijena 10-satnog primarnog vrtićnog programa je	79,63 Euro
Cijena 10-satnog jasličnog programa je	82,29 Euro

Od 11.11.2022 g. Grad Split je donio Odluku o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita. Sukladno odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica Grada Splita „Službeni glasnik“ Grada Splita br. 62 u iznosu od:

-82,29 Euro kn za dijete u redovitom jasličnom programu

-79,63 Euro za dijete u redovitom vrtićnom programu

Grad Split će sredstvima svoga proračuna sufinancirati programe u dječjim vrtićima do iznosa ekonomske cijene utvrđene Zaključkom o utvrđivanju ekonomske cijene programa dječjih vrtića i jaslica Grada Splita, Službeni glasnik Grada Splita, br. 62.

Podaci o broju djelatnika

- Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada Ustanove

<u>Radno mjesto</u>	<u>Stručna sprema</u>	<u>Broj</u>
1.Ravnatelj	VSS	0,5
2.Pedagog	VSS	0,5
3.Psiholog	VSS	0,5
3.Odgojitelji	VŠS	8
4.Kuharica	SSS	1
5.Spremačica	NSS	2,5

Struktura radnog vremena radnika:

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Obveza svakog zaposlenika je planiranje i realizacija 2088 radnih sati.

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2022./2023.god je:

- Nedjelja 52
- Subota 52
- Državni blagdani 11
- Godišnji odmor 25
- Radni dani 225

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih sati kako slijedi:

1.broj radnih sati (225 dana x 8 sati)	1800
2. naknada za godišnji odmor 25 dana x 8 sati)	200
3. naknada za državne blagdane (11 dana x 8 sati)	88
<hr/> Ukupno sati	<hr/> 2088

Struktura radnog vremena odgojitelja:

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,30 sati dnevno, a preostala 2,5 sata odnose se na dnevni odmor i ostale zadaće koje svaki odgojitelj treba obaviti kroz strukturu radnog vremena u okviru 8-satnog vremena.

Godišnji fond sati	1800
Neposredan rad	1237
Dnevni odmor i ostali poslovi iz strukture radnog vremena	563

Ostali dio radnih sati raspoređen je na dnevni odmor i poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena:

1. Priprema za rad - 240 dana x 1 sat	220 sati
2. Administrativni poslovi	44 sati
3. Vođenje pedagoške dokumentacije	44 sati
4. Posjeti, izleti, svečanosti, slavlja	10 sati
5. Suradnja s obitelji	10 sati
6. Suradnja (tim, vanjske institucije, kolegice)	44 sati
7. Permanentno stručno usavršavanje	
- Samoobrazovanje	20 sati
- U ustanovi i izvan nje	56 sati
8. Dnevni odmor	115 sati

Ukupno:	563 sati
---------	----------

Ukupan fond radnih sati $1800 - 1237 = 563$ sati (za pravdanje).

Svaki odgojitelj prati mjesečno ostvarenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca.

Stručno razvojna služba radi 7-satno radno vrijeme, a ostali dio radnih sati raspoređen je na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslovima stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Ukoliko realizacija poslova zahtijeva moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana.

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Od ove pedagoške godine u našim vrtićima pripravnički staž odrađivale su dvije odgojiteljice pripravnice: Karla Đipalo i Anita Bodrožić. Povjerenstvo za stažiranje pratilo je rad pripravnika, ogledne aktivnosti i rad u malim grupama. Navedeni pripravnici polagati će stručne ispite kroz mjesec rujana i studeni 2023. godine. U intenzivnoj suradnji s odgojiteljima mentorima (Lorena Matulović) te članovima stručnog tima ostvarivao se program za polaganje stručnog ispita, po etapama, prema prethodno dogovorenom i napisanom Programu za rad s pripravnicima odgojiteljima. Pripravnicima je pravodobno pružena pomoć i potpora u radu, kroz razne savjete i upute, kao i kroz praćenje njihovog svakodnevnog rada u odgojno-obrazovnim skupinama, posebno kroz održane ogledne aktivnosti s djecom.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno obrazovni rad su dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu pedagošku djelatnost. Materijalna i didaktička opremljenost vrtića zadovoljava važeće standarde predškolskog odgoja. Veliku važnost pridajemo uređenju vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta te opremljenost vrtića namještajem i didaktikom. Potrošni se materijali redovito obnavlja i nadopunjava tijekom cijele godine, kao i didaktička oprema, a sve to u suradnji s odgojiteljima na način da oni daju pregled potreba za vrtić ravnatelju i onda se prioritetno vrši nabava.

U tijeku cijele godine kao i krajem pedagoške godine u vrtiću se vrše sitni i krupni popravci, dvorište i vrt je uređen i ukrašen cvijećem.

Trajni zadaci koje smo ostvarili u prošloj pedagoškoj godini vezano za materijalne uvjete rada su:

- Plan nabave didaktike i namještaja vrtićne i jaslične skupine
- Didaktika i opremanje kutića za vrtićke skupine
- Didaktika za program predškole
- Rekviziti za krupnu motoriku i za igre na igralištu
- Didaktička sredstva za poticanje razvoja fine motorike
- Društvene igre i radni listovi za predškolske skupine

- Stručna literatura
- Plan nabave potrošnog materijala za rad s djecom
- Održavanje objekata
- Održavanje vanjskog prostora objekata i hortikulture
- Tekuće održavanje i popravci (klima uređaji, elektronika, kupaonski odvodi, namještaj)
- Realizacija i obnova registracije Protupožarne zaštite (vatrogasnih aparata, izrada evakuacijskih putova, popravak hidranata, realizacija edukacija Zaštite na radu i drugo po programu zaštite na radu).

Ovo ljeto su napravljeni sitni popravci; Obojano je oko 50 kvadrata površine zida vrtića i vanjske ograde, a posude za cvijeće su obnovljeni i zamijenjeni.

U sklopu Sigurnosno zaštitnog programa, u vrtićima su obnovljena sigurnosna vrata za zvonom i telefonskom vezom, te sigurnosne kamere u svim objektima.

Također, svi su objekti ograđeni dvorišnom ogradom koja se redovito zatvaraju.

Konstantno se radi na poboljšanju i podizanju nivoa higijenskih uvjeta (dispenzeri za tekući sapun, papirnate salvete i sl.), provođenja HACCP sustava, kao i mjere kontrole mikrobiološke čistoće (sanitarni pregledi, analiza briseva kroz ispitivanje kvalitete namirnica), mjere za deratizacije i dezinfekcije. Svi djelatnici koji su zakonom bili obvezni izvršiti, položili su tečaj higijenskog minimuma. Vrtić redovito nabavlja radnu odjeću za zaposlene.

U prošloj pedagoškoj godini dječji vrtić Princeza je dodatno uložio u opremu:

- Nova Inox kuhinja
- Televizor
- Ukrasne naljepnice za staklo
- Oprema za ured (stolice, stolovi, sjedalice, flipchart)
- Informatička oprema (printer, laptop)
- Oprema za prostorne centre, navlake za strunjače
- Stručna literatura (slikovnice i stručne knjige, časopisi i sl.)
- Razni pribor za kuhinju

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za sigurnost i zdravlje djeteta jedna je od prioritetnih zadaća svih koji sudjeluju u odgoju djece, a ujedno je osnovna potreba i pravo djeteta.

To je stalna zadaća koja se provodi kroz rad s djecom, odgajateljima i roditeljima. Zdravstvena zaštita u vrtiću je regulirana Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima i integralni je dio svih aktivnosti u vrtiću. Prema Konvenciji o pravima djeteta, djeca imaju pravo odrastati u zdravom i sigurnom okruženju, pa posebno brinemo i o ovom segmentu organizirane brige o djeci predškolskog uzrasta. U ovom području ravnateljica Ustanove je u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom ostvarila zadaće vezane za omogućavanje i stvaranje uvjeta za njegu i skrb djece.

Sve zadaće zdravstvene zaštite u vrtiću sukladne su Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Također, planiranje, organiziranje i koordiniranje rada na provođenju mjera zdravstvene zaštite definiraju se prema:

- Djetetu
- Roditeljima
- Odgajateljima
- Kuharsko-pomoćnim radnicima

Kao primarni zadatak za zaštitu zdravlja je rad na prevenciji koji se sastoji u nizu mjera: tjelesno vježbanje, svakodnevni boravak na zraku, zdrava prehrana, praćenje tjelesnog rasta i razvoja, antropometrijska mjerenja, usvajanja kulturno higijenskih navika.

Mjere zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću provodile su se sukladno godišnjem planu i programu rada i obuhvaćaju:

1. Praćenje provedbe sistematskih pregleda upisa.
2. Praćenje zdravstvenog statusa djece te kronično oboljele djece
3. Praćenje pobola i ozljeđivanja/provedba mjera sigurnosti
4. Suradnja s roditeljima upisane djece
5. Praćenje i evidencija pobola i poduzimanje potrebnim mjera tijekom cijela godine.
6. Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno
7. Praćenje povreda djece i poduzimanje mjera sprečavanja povreda.
8. Zdravstveni pregled djeteta nakon ozdravljenja i uvid u liječničku potvrdu

9. Ocjena stanja uhranjenosti i praćenja rast djece
10. Savjetovanje kod epidemioloških indikacija.
11. Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj(usvajanje kulturno-higijenskih navika, higijena, vid, zubi,prehrana)
12. Uzimanje zdravstvene anamneze djece i djece sa posebnim potrebama.
13. Organizacija pregleda na kliconoštvo za sve djelatnike 1 i 2 puta godišnje.
14. Organizacija tečaja higijenskog minimuma.
15. Radni sastanci odgojitelja, kuhara i pomoćnica u cilju unapređivanja: organizacijskih uvjeta rada, planiranje prehrane, higijenskih uvjeta u vrtiću, protuepidemijskih mjera, sanitarnih nadzora radnika.
16. Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću
17. Zdravstveno prosvjeđivanje roditelja kroz individualne i grupne sastanke.
18. Praćenje i unapređivanje prehrane i poduzimanje adekvatnih mjera prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.
19. Planiranje i izrada jelovnika za sve vrste programa.
20. Izrada informativnih letaka s aktualnim zdravstvenim temama.
21. Primjena i izrada uputa za spriječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova

Zbog sve većeg broja roditelja koji odbijaju cijepiti svoju djecu, posebna se pozornost obraća na cijepljenje djece koje se provodi prema Programu obveznih cijepjenja. Zadaća Vrtića je da detaljno provjeri dokumentaciju o cijepljenju djeteta prilikom upisa djece u vrtić i necjepljenju djecu ne primamo u vrtić.

Mjere za osiguranje higijene u vrtiću

Provedene su sljedeće mjere:

- Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.
- Nadzor i predlaganje mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece u vrtiću uključuje: svakodnevno čišćenje vrtića, dezinfekcija sanitarnog čvora, provjetravanje prostorija, odgovarajuće grijanje zimi, pranje i mijenjanje posteljine.
- Provedba programa HACCP sustava i kritičkih točaka
- Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

- Mjere prevencije od zaraznih bolesti
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor.
- Pregledi na kliconoštvo, organizacija tečaja higijenskog minimuma kojim su obuhvaćeni svi zaposlenici koji sudjeluju u procesu prehrane.
- Higijena prostora, rublja, igraćaka, hrane i osobna higijena u dječjem vrtiću.

Mjere za osiguranje higijene u vrtiću obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću
- protuepidemijske mjere
- mjere na izletu i u prirodi
- zdravstveni odgoj djece

Prema ugovoru o zdravstvenom nadzoru sklopljen s NZJZ SDŽ za ocjenu sanitarno-higijenskih prilika pripreme i raspodjele hrane tijekom godine uzimani su uzorci/brisevi ruku zaposlenog osoblja te radnih površina za pripremu obroka, posuđa i pribora za jelo.

Uzorci uzeti za analizu odgovaraju uvjetima mikrobiološke čistoće prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom.

Uzorkovani uzorci hrane odgovaraju odredbama Uredbe (EZ) br. 2073/2005 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. studenog 2005. o mikrobiološkim kriterijima za prehrambene proizvode, uključujući sve izmjene i dopune te preporučenim mikrobiološkim kriterijima prema Vodiču za mikrobiološke kriterije za hranu.

Kvaliteta prehrane u Ustanovi procijenjena je prema Planu i programu zdravstvenog nadzora koji je sustavni dio Ugovora o zdravstvenom nadzoru sklopljen s NZJZ SDŽ. Tijekom godine

utvrđuje se energetska vrijednost obroka. Ocjena rezultata kemijskih analiza obroka je unutar preporučenih vrijednosti u desetosatnom boravku.

Pregledima na kliconoštvo obuhvaćeni su svi zaposlenici koji sudjeluju u procesu prehrane sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i u našoj ustanovi se kontinuirano provode.

Izrađen je i realiziran godišnji plan i raspored pohađanja tečaja higijenskog minimuma za sve zaposlenike koji imaju obvezu polaganja u tekućoj kalendarskoj godini. Tečaj higijenskog minimuma po proširenom programu provela je ovlaštena Ustanova NZJZ SDŽ po Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u pripremi hrane.

Pomoćno osoblje koje radi u našem vrtiću kontinuirano je educirano o aspektima higijene, o načinu higijenskog održavanja vrtića, o potrebi redovitog održavanja vrtića, o dezinfekciji, o zdravstvenim problemima vezanim uz higijenu, odnosno ne higijenu. U svijest svih djelatnika u dječjem vrtiću duboko su usađena znanja i stavovi o postupcima koje se provode u cilju sprječavanja oboljenja radi bolesti uzrokovane prljavštinom. Redovitim nadzorom nad njihovim postupcima i radom sam došla do ovog zaključka.

Higijeni prostora, rublja, igračaka, hrane i osobnoj higijeni u dječjem vrtiću poklanja se posebna pažnja.

Primjena mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u dječjem vrtiću se redovito provode. Pridržavajući se Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 43/08, 113/09) dva puta godišnje proveli smo DDD tretiranje.

Evidencija kontrole prisutnosti štetnika se uspješno vode u svim vrtićima na mjesečnoj bazi od strane spremačica uz nadzor zdravstvene voditeljice Ustanove.

Područje primjene HACCP sustava

Provedene mjere:

- Pravilno funkcioniranje HACCP-a potencijalne rizike smanjuje na minimum što odgojno-obrazovni proces čini sigurnim.

Kontinuirano tijekom cijele godine provodimo ovaj izuzetno važan sastavni preventivni postupak kojim osiguravamo sigurnost i kvalitetu hrane.

HACCP uključuje definiranje svih procesa: čišćenje, dezinfekcija, prijem namirnica, skladištenje namirnica, priprema namirnica, serviranje. Oformili smo evidencijske zapise kako bismo što kvalitetnije mogli pratiti provedbu svih aktivnosti vezano za ovaj sustav.

Svrha i primjena HACCP sustava

Pravilno funkcioniranje HACCP sustava potencijalne rizike smanjuje na minimum, što proizvod, ali i proces proizvodnje čini sigurnim. HACCP uključuje točno definiranje svih procesa: čišćenje, dezinfekcija, prijem namirnica, skladištenje namirnica, priprema namirnica, distribucija i serviranje.

Tijekom ove pedagoške godine izradila sam HACCP priručnik i prateću dokumentaciju te sam veliki dio vremena posvetila nadzoru i kontroli HACCP sustava. Svo osoblje uključeno u zaprimanje, obradu i distribuciju hrane sam upoznala s novim evidencijskim listama za praćenje HACCP sustava i uz mene obnovili svoja znanja o promicanju Dobre higijenske prakse i temeljito se upoznali sa novo napisanim HACCP priručnikom naše Ustanove koji se nalazi isprintan u svakom objektu. Sada je dokumentacija sustava strukturirana te podržava primjenu i održavanje sustava upravljanja sigurnošću hrane.

Kako najbolje izgraditi kulturu sigurnosti hrane? – tako da ju prvo mi osobno, stalno i predano primjenjujemo odnosno živimo. U praksi to znači da svaki zaposlenik zna kako se radi i da će učiniti sve za sigurnost hrane čak i kada ga nitko ne gleda. Kada se izgradi jaka kultura sigurnosti hrane, zaposlenici postaju instinktivno svjesni elemenata, odnosa i ponašanja potrebnih za proizvodnju sigurnih i kvalitetnih proizvoda što je ujedno i cilj ravnateljice u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom.

Prehrana

Provedene mjere:

Prehrana u vrtiću obuhvaća zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente. Jelovnik se temelji na novim prehrambenim standardima, a izrađen je mjesečno i izložen je na panou. Pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom i kontroliranom prehranom zaštićuje se zdravlje djece, postiže se rast i razvoj. Pridonosi se stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi. Hrana se sprema u centralnoj kuhinji po jelovniku Više medicinske sestre.

Prehrana djece u dječjim vrtićima planirana je i kontrolirana u vrtiću i institucijama izvan nje, provodi se prema propisanim normativima a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane NZJZ. Planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim

standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima. Jelovnici su kreirani na temelju unaprijed definiranih preporučenih energetske i nutritivne vrijednosti prema dobnim skupinama. Pri tom su poštovane i preporuke o učestalosti konzumiranja pojedinih namirnica, zdravstvena ispravnost i sezonske varijacije u ponudi. Jelovnik se temelji na novim prehranbenim standardima i izložen je na panou kako bi roditelji svakodnevno imali uvid u prehranu djece. Sva učinjena analitička izvješća uzorkovane hrane kao i obrađenih briseva kuhinjske opreme i pribora ukazuju na potpunu ispravnost.

Pravo djece na pravilnu i odgovarajuću prehranu zajamčeno je Konvencijom o pravima djeteta (čl.24) usvojenoj na zasjedanju Opće skupštine UN, 1989. godine.

Suvremena prehrana u dječjim vrtićima prepoznaje značaj preporuka koje proizlaze iz novih znanstvenih spoznaja na području prehrane, a odnose se na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica, te obuhvaća zdravstvene, kulturološke i odgojno-obrazovne elemente na temelju kojih planira dnevni raspored obroka, kvalitetu i kvantitetu obroka. Pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom i kontroliranom prehranom zaštićuje se zdravlje djece, postiže optimalan rast i razvoj i pridonosi stjecanju pozitivnih prehranbenih navika od najranije životne dobi. Pravilna prehrana je investicija za budućnost.

Priprema namirnica, obrada i distribucija hrane u našoj Ustanovi obavlja se u centralnoj kuhinji koja se kontinuirano obnavlja i oprema suvremenom opremom s ciljem da se sačuvaju svi kvalitetni sastojci te da se pripremljena hrana ponudi djeci u najboljem obliku. Prehranbene navike stečene u djetinjstvu ostaju za cijeli život, a ono što je dijete naučilo o prehrani vraća se u obliku zdravlja. Uravnotežena prehrana je važan čimbenik čiji se utjecaj na zdravlje populacije očituje tijekom cijelog života. Budući da djeca veći dio dana provode u vrtiću i najveći dio dnevnih obroka dobiju upravo u vrtiću od iznimne je važnosti da hrana koju dobivaju bude nutritivno vrijedna i zdravstveno ispravna. Ona je raznovrsna, dobro planirana i izbalansirana, kombinirana tako da odgovara djeci o kojoj dječji vrtić skrbi.

U skladu s tim su izrađivani mjesečni jelovnici za 10-satne vrtičke i jasličke programe prema prehranbenim smjernicama (*Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima NN 121/2007*), *Prehranbeni standardi za planiranje prehrane u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi* (Vučemilović, Šisler).

U jelovnicima za djecu s nutritivnim alergijama isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama u dogovoru s roditeljima/skrbnicima, pa se iz tih razloga kontinuirano provodi edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi obroka kao i odgojnih djelatnika. Ove godine smo imali 5 djece sa nutritivnim alergijama.

Tijekom godine praćena je konzumacija obroka u svim skupinama, a ona najčešće ovisi o prehranbenim navikama djeteta i o poticaju od strane odgojitelja.

Jelovnik sam izrađivala mjesečno te je putem roditeljskih kutića bio dostupan roditeljima kako bi mogli uskladiti prehranu djeteta kod kuće.

Uz ravnateljicu i odgojiteljicu voditeljicu smo definirali ritam koji najbolje odgovara potrebama djece svake skupine.

Obzirom na sve kasniji dolazak djece u Ustanovu nametnula se potreba izmjene obroka. Nastavno tom u dogovoru s ravnateljicom ukinula sam zajutak i uvela voćnu užinu kao samostalni obrok između doručka i ručka. Time sam značajno podigla nutritivnu vrijednost jelovnika. Djeci smo svakodnevno nudili 3-4 vrste svježeg sezonskog i/ili suhog voća i povrća.

Uvažavajući *Direktivu EU o smanjenju utjecaja plastičnih proizvoda na okoliš* kojom se predlaže potpuna zabrana jednokratnih predmeta poput čaša, štapića za uši, PVC pribora za jelo, a koji čine gotovo najveći dio otpada, interveniralo se na nivou skupina i u cijelosti eliminirala upotreba jednokratnih PVC čaša za pijenje. Osiguran je dovoljan broj višekratnih PVC čaša od deklarirane plastike djeci za piće i educirala sam osoblje o higijenskom načinu posluživanja vode.

Prehrana djece u našem vrtiću provodi se prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane NZJZ što je od iznimne važnosti, jer se na stručno dokaziv način utvrđuje ispravnost obroka koje pripremamo za djecu.

Sva dosad učinjena analitička izvješća uzorkovane hrane kao i obrađenih briseva kuhinjske opreme i pribora ukazuju na potpunu ispravnost te potvrđuju da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.

Prehranu u vrtiću planira se:

- prema dobi djeteta
- prema dužini boravka djeteta u vrtiću (o čemu ovisi i broj obroka djece)
- zdravstvenom status djeteta
- prema godišnjem dobu – sezonski

- tradicionalno važni dani uz hranu (Dani kruha, maškare, blagdani)

Ciljevi kojim se rukovodimo:

- uskladiti prehranu djece s prehrambenim preporukama;
- promicati pravilnu prehranu i unaprijediti kvalitetu prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprječavanja bolesti povezanih s načinom prehrane;
- osuvremeniti i obogatiti dječje jelovnike
- izraditi jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom za sve vrste programa, kao i individualne jelovnike za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergije, celijakije, dijabetes itd.).
- stvoriti uvjete, atmosferu u skupini, prepoznati, poticati i djelovati na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece
- s posebnim naglaskom vodi se računa o estetici jela, stola te atmosferi tijekom blagovanja jela
- omogućuje se svakom djetetu kvalitetniju, raznovrsniju, količinski dovoljnu hranu koja je redovito kontrolirana u stručnim institucijama
- preventivnim mjerama nastoji se smanjiti broj djece s poremećajima vezanima za nepravilnu prehranu (pretilost, gojaznost, bolesti metabolizma i ostale bolesti vezane uz prehranu koje se javljaju u kasnijoj životnoj dobi).

❖ ZDRAVLJE

Kao primarni zadatak u zaštiti zdravlja je svakako rad na prevenciji koji se očituje u nizu mjera:

- jačanje dječjeg organizma
- tjelesno vježbanje
- svakodnevni boravak na zraku
- zdrava prehrana
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba (potreba za jelom i vodom, boravak na zraku, potreba za odmorom...)
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja

- usvajanje kulturno higijenskih navika
- briga o vanjskom okolišu
- briga o razvrstavanju otpada
- redovito provjetravanje prostorija

Mjere zdravstvene zaštite provode se sukladno planu i programu rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu i obuhvaćaju:

- praćenje i detekcija rizičnih i protektivnih čimbenika ranog razvoja
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u/s stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih stilova življenja s posebnim naglaskom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- praćenje pobola i ozljeđivanja /provedba mjera sigurnosti/
- suradnja sa roditeljima upisane djece (pitanja vezano za pravilnu prehranu, ritam dana, određene zdravstvene problematike, cijepljenja i sl.)
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću
- mjere za osiguranje higijene (prostora, opreme, hrane, vode)
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti

Prilikom upisa djeteta u vrtić obvezni dio dokumentacije je *Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta* koju ispunjava pedijatar. Nakon prikupljene upisne dokumentacije detaljno sam pregledala gore navedene dokumente svakog djeteta uz provjeru statusa o cijepljenju (Imunizacijska knjižica).

Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema kalendaru cijepljenja za tekuću godinu propisanog od strane Ministarstva zdravstva.

Nakon izvršene detekcije neredovito cijepljene djece višekratno smo odgojiteljice i ja obavljale razgovore sa roditeljima necijepljene djece do kraja pedagoške godine. Pojedinci su u dogovoru s pedijatrom prolongirali cijepljenje, a dio necijepljene djece je donio potvrdu da su se cijepili. Nastavit ćemo praćenje situacije u novoj pedagoškoj godini gdje ćemo pri početku iste tražiti potvrde pedijataru o statusu procijepljenosti svakog djeteta upisanog u našu Ustanovu.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno-obrazovnog rada je uvažavanje individualnih potreba, sposobnosti i interesa svakog pojedinog djeteta kako bi mu omogućili optimalan rast i razvoj u poticajnom okruženju. Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti i načina na koji se oni mogu ostvariti. Zbog kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavamo uvjete i stvaramo poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta. Struktura programa prilagođena je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, i drugim potrebama obitelji djece našeg vrtića. Cilj nam je pružiti podršku obitelji, pridonijeti razvoju roditeljskih kompetencija i razvoju društvene zajednice. U odnosu prema roditeljima osiguravat ćemo međusobnu suradnju, poticati ih na angažman i intenzivnije uključivanje u vrtić, kao sukreatore života i rada vrtića. U odnosu na društvenu zajednicu radit ćemo na suradnji s raznim društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim ustanovama u zajednici.

Planiranje rada odgojitelja s djecom usmjeravali smo na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba svakog djeteta, te se u skladu s tim odabire optimalan sadržaj i aktivnosti za cjeloviti razvoj djece. To je preduvjet i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja cjelovitog rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta, u kojem osim odgojitelja, sudjeluju i stručni suradnici i roditelji uključivanjem u svakodnevni rad s djecom u vrtiću. Nadalje, svakodnevno praćenje i vrednovanje podiže kvalitetu rada ustanove. Programske aktivnosti u odnosu na odgojitelje odnose se na pružanje pomoći odgojiteljima u prepoznavanju potreba djece i kreiranju konteksta za njihov povoljan razvoj i zadovoljavanje njihovih potreba, u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada, te davanju sugestija za adekvatnu prostornu organizaciju centara aktivnosti kao i pomoći u osmišljavanju poticaja i materijala za svakodnevne aktivnosti s djecom.

S obzirom da već duži niz godina pedagog u suradnji s odgojiteljima radi na jačanju profesionalnih kompetencija i poboljšanju kvalitete u vrtiću, od ove godine odgojitelji su se počeli nalaziti u timovima na razini objekata jednom mjesečno gdje su međusobno raspravljali o problemima u odgojnoj skupini, a jednom mjesečno su se nalazili s pedagogom. Takvim radom je omogućeno bolje praćenje djece, uvid u „klimu“ odgojne skupine - koja djeca se

uključuju u aktivnosti, a koja ne. Dokumentacija im je pomogla u usavršavanju, praćenju i argumentiranju situacija, uočavanju djetetovih kompetencija, korigiranju vlastitih propusta i pogrešaka i evaluaciji vlastitog rada.

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje sadrži polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve, generirane iz višegodišnjih iskustava razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića u Republici Hrvatskoj i dosega hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u području teorije ranog i predškolskog odgoja. Ta polazišta, vrijednosti, načela i ciljevi predstavljaju okosnicu oblikovanja odgojno-obrazovnoga procesa i rada svakog vrtića, kao i sustava ranog i predškolskog odgoja u cjelini.

Zadaće odgojno - obrazovnog rada koje smo kontinuirano ostvarivali u DV "Princeza" su:

- Suradnja, otvorenost i komunikacija između jasličnih i vrtićkih skupina i između pojedinih vrtića. Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja određivali smo planovima svake odgojne skupine – prema stvarnim potrebama i osobinama svakog djeteta– također, po potrebama i osobinama specifičnim za pojedinu dob.
- U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću kako u spontanim, tako i u planiranim aktivnostima djeteta, poticali smo zdrav rast i razvoj u četiri područja:
 - Motorički razvoj i zdravlje
 - socio-emocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima)
 - spoznajni razvoj
 - komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno)
- izražavanje stvaralačkih svojstava djeteta.
- Korištenje prostora vrtića i centara na način koji je najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno obrazovnog procesa
- Stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja
- Optimalna organizacija rada koja uključuje fleksibilan odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima.
- Učenje kroz projekte
- Provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.
- Oplemenjivanje međuprostora i hodnika igraonica

- Održavanje poticajnog materijalnog okruženja
- Planiranje tromjesečnog plana birajući aktivnosti i centre
- Stvaranje fleksibilnog vremena i vrijeme odlaska u šetnje
- Uređenje materijalne okoline prema potrebama djece
- Stvaranje novih centara koji će zadovoljiti djetetovu potrebu za učenjem
- Oblikovanje hodnika s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću, mjesto druženja i aktivnosti za djecu koja ne spavaju u vrtiću.
- Pokretanje projekata u vrtićnim skupinama
- Praćenje, dokumentiranje i planiranje rada odgajatelja
- Praćenje i samo evaluacija rada vrtića
- Obogaćivanje odgojno- obrazovnog rada kroz blagdane, svečanosti, proslave, posjete i izlete
- Upoznavanje djece s karakteristikama običaja i povijesti kraja i tradicijskih plesova
- Inkluzija djece sa teškoćama u razvoju

Ove zadaće su nastavak naših ranijih i višegodišnjih nastojanja da osuvremenimo odgojni proces u našem vrtiću. One slijede iz našeg promatranja djece, razgovora sa roditeljima i međusobnih razgovora odgojitelja i drugih stručnih djelatnika.

Početak prošle pedagoške godine, tijekom rujna mjeseca planirali smo i dogovorili teme i projekte, koji će se realizirati tijekom cijele godine u pojedinim vrtićima, a stručni tim i ravnatelj im je osiguravao pomoć u realizaciji projekata. Također provedba utvrđenih aktivnosti i pedagoških zamisli u radu s djecom (rad na projektima, kreiranje i obilježavanje različitih manifestacija i svečanosti, umjetničkih i sportskih radionica).

Svakodnevne zadaće, sadržaji i aktivnosti rada s djecom programirani su u tromjesečnim programima vrtića, te mjesečnim i tjednim, te organizacijom dnevnih aktivnosti.

Redovni program vrtića je obogaćen kulturno-umjetničkim i sportskim sadržajima (radionice za djecu i roditelje), folklorna baština, narodni plesovi, dramske i lutkarske predstave, sportske radionice, plesovi, obilježavanje svečanosti i proslava, dječje priredbe, posjeti kazalištima i muzejima, izleti.

Tijekom prošle pedagoške godine realizirani su odlasci na dvije dječje predstave, posjetili smo dva muzeja i realizirali jedan izlet:

26.9.2022-Posjet Pomorskom muzeju

16.12.2023 -odlazak u kazalište lutaka-predstava Bijele kočije

20.4.2023 -odlazak u kazalište lutaka-predstava Zlatna ribica

16.5. 2023 -Posjet muzeju Ivan Meštrović

20.6.2023.- Završni izlet na Sustipan

Temelj kvalitete cjelokupnog djetetovog razvoja i pretpostavki njegove uspješne budućnosti je pravo na učenje i puni razvoj svih djetetovih potencijala.

O učincima postignutim u ranom djetinjstvu ovisi djetetovo kasnije napredovanje u školi i životu uopće. Sukladno tome, provedbu redovitog razvojnog programa treba kontinuirano obogaćivati u smjeru stalnog razvoja djetetovih potreba i interesa.

Umjetničkim sadržajima moguće je dublje i cjelovitije potaknuti doživljaje djece i njihovo stvaralačko izražavanje. Prošle godine je uočena potreba i zainteresiranost odgojitelja za istraživanje i poticanje vlastite kreativnosti u smislu obogaćivanja rada s djecom. Kroz rad kreativnih radionica i u radu odgojitelje s djecom tijekom godine ostvaren je postavljeni cilj.

Organizacijom likovnih, glazbenih, lutkarsko-scenskih odgojnih situacija u dječjem vrtiću, potaknuli smo kod djece želju za takvim stvaranjem i izražavanjem, a time i bolju pripremu za polazak u osnovnu školu i život. U tom smislu riječi, obogaćivali smo postojeće centre aktivnosti u dječjem vrtiću; lutkarsko-scenski, likovni, glazbeni kako bi djeca svakodnevno imala mogućnosti da kroz igru i aktivnosti u tim centrima razvijaju svoje stvaralačke i umjetničke potencijale.

Također, povremeno bi se organizirale i radionice za djecu: lutkarsko-scenske, likovne i glazbene aktivnosti a sve u svrhu sustavnog poticaja razvoja dječjih mogućnosti.

PROGRAM PREDŠKOLE

Provedba obveznog programa predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu osigurava svakom djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa.

Vrtić je kroz pedagošku godinu provodio optimalnu organizacijsku shemu i njezino djelovanje te provedbu obveznog programa predškole u trajanju od 250 sati godišnje za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovite programe dječjega vrtića. U

tom smislu riješeno je i pitanje nositelja programa i usklađeno s odredbama Pravilnika o vrsti sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću i zakonskim normativima za obvezan broj djece, odgojno-obrazovnih i drugih zaposlenika te prostornih uvjeta koje uređuje Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe. Sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba i unaprijediti se odnose na: komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi. U ožujku 2023. godine proveli smo roditeljski sastanak za roditelje djece koji polaze u osnovnu školu te su roditeljima prenijete najvažnije informacije vezane za upis djece u školu te su im prezentirane potrebne kompetencije za polazak u školu. Svakom roditelju pristupalo se individualno kroz razvojne potrebe djece te se sugeriralo na kojim područjima je potrebno eventualno obratiti pažnju. Roditeljima se pružala informativna i savjetodavna pomoć vezano za upis djece u osnovnu školu. Na taj način željeli smo povećati roditeljsku kompetenciju, poboljšati komunikaciju između djeteta i roditelja te pružiti pomoć i podršku roditeljima pri odgoju svog djeteta. Također, tijekom veljače održan je sastanak psihologinje vrtića i psihologa O.Š. Trstenik vezano za upis djece u tu školu čime smo ostvarili suradnju s odgojno-obrazovnom institucijom.

U *Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*, koji je temeljni dokument RH za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, komunikacija na stranim jezicima postavljena je kao ključna kompetencija za cjeloživotno učenje. Vodeći se time, kroz odgojno-obrazovni rad u DV "Princeza" i rad sa predškolcima provode se elementi ranog učenja engleskog jezika. Elementi ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi. To je vrijeme kada djeca brže i lakše usvajaju čisti izgovor, intonaciju, a prisutan je i osjećaj sigurnosti, samopouzdanja i spontanosti, što je najbolja osnova za svako učenje. Osim dobi, važna prednost je i vrtićko okruženje jer u poticajnom okruženju engleski jezik dijete usvaja spontano, situacijski kroz praktičnu aktivnost djeteta u interakciji s drugom djecom i odraslima. Sadržaj i aktivnosti rada planiraju se u skladu s interesima i potrebama djeteta, a polaze od aktualnosti iz svakodnevnog djetetovog života, neposredne okoline, društvenih događanja, blagdana i drugo. Djeca su kroz svakodnevne aktivnosti usvajala sljedeća znanja i vještine značajne za osnovnu komunikaciju, npr.:

- učiti pozdraviti, predstaviti se imenom, reći svoju dob i adresu stanovanja
- predstaviti članove obitelji, imenovati prostore u kući i pripadajući namještaj
- učiti postaviti pitanja, zatražiti nešto i zahvaliti na dobivenom, prepoznati opasnu situaciju, tražiti pomoć na engleskom jeziku
- sudjelovati u razgovoru: odgovoriti na pitanja koja se odnose na svakodnevne aktivnosti
- brojiti na engleskom jeziku, imenovati boje, znati englesku abecedu
- učiti imenovati hranu, blagdane, proslave rođendana, obilježavanje važnih datuma
- imenovati životinje, razlikovati domaće životinje od divljih životinja
- znati nabrojati dijelove tijela, povezati sa svakodnevnom higijenom tijela.

Za ostvarivanje programa predškole osigurali smo odgovarajuće prostorne, materijalne i kadrovske uvjete u skladu sa suvremenim dostignućima u predškolskom odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi.

SAVJETOVALIŠTE ZA RODITELJE

Savjetovanište za roditelje vodi pedagoginja vrtića i Konzultant za zaštitu mentalnog zdravlja dojenčadi, djece i adolescenata i psihologinja te zdravstvena voditeljica koja pruža pomoć, savjet i podršku roditeljima u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti i promicanja rasta i razvoja djeteta. Na taj način želimo povećati roditeljsku kompetenciju, poboljšati komunikaciju između djeteta i roditelja pružiti pomoć i podršku roditeljima pri odgoju svog djeteta. Savjetovanište za roditelje funkcionira prema dogovoru roditelja sa stručnom službom, ovisno o temi i potrebama roditelja. Najčešće teme savjetovanja sa stručnom službom su razvojni status i razvojne potrebe djeteta, adaptacija na vrtić, primjereni odgojni postupci u obitelji, posebne potrebe djeteta - povremena ili trajna emocionalna stanja i/ili reakcije djeteta, postupci kod narušenih obiteljskih odnosa – razvod roditelja, tugovanje u djece, samoregulacija emocija i sl.

Tijekom godine praćena je adaptacija novoupisane djece te se s roditeljima kontinuirano pružala podrška i savjetovanje u vrlo izazovnom razdoblju djece i roditelja. Kod djece su adaptacijski problemi prestali kada su djeca počela iskazivati osjećaj sigurnosti i povjerenja u osobe i prostor vrtića. Problemi prilagodbe nastojali smo ublažiti upoznavanjem odgojitelja s djetetovim navikama i specifičnostima (hranjenja, spavanja, prijelaznog objekta), upoznavanjem roditelja s mogućim poteškoćama u adaptaciji te načina njihovog rješavanja, mogućnošću boravka roditelja u odgojnoj skupini, ulijevanjem povjerenja roditeljima u vrtić i stručnost ljudi koji u njemu rade i željom i otvorenošću vrtića za suradnjom. Uzrok poteškoća

u adaptaciji najčešće je bio u neredovitom dolasku djece, čiji je razlog bio često poboljšavanje djece.

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Rad s djecom s posebnim potrebama uključivao rad s djecom s teškoćama u razvoju kao i rad s potencijalno darovitim djecom, kroz integraciju u redoviti programa. U provođenju uspješne integracije djece s posebnim potrebama osiguravamo uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta, planiramo i provodimo odgojno-obrazovni rad u skladu s individualnim potrebama djece te preveniramo ometajuće utjecaje na njihov razvoj, kroz redovite sastanke stručnih suradnika i odgojitelja. Identifikacija, pravovremeno djelovanje i integracija s obzirom na posebne potrebe koje dijete ima, čine dijete sigurnim, zadovoljnim, prihvaćenim i sretnim. Važno je rano prepoznavanje i pružanje potpore te suradnja s roditeljima kojima se pruža potpora i potrebni savjeti.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA SU:

- Djeca sa sniženim intelektualnim sposobnostima
- Autistična djeca
- Slijepa i slabovidna djeca
- Gluha i nagluha djeca
- Djeca s poremećajem govora, glasa i jezika
- Djeca sa smetnjama u ponašanju
- Djeca s motoričkim poremećajima i kroničnim bolestima
- Djeca s poremećajima pažnje
- Djeca sa specifičnim teškoćama u učenju
- Darovita djeca

RAD ČLANOVA TIMA S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA JE:

- Identifikacija djece s posebnim potrebama
- Opservacija djeteta u skupini
- Pisanje individualnog plana i programa za dijete po potrebi
- Individualno praćenje djeteta

- Informativno-savjetodavni razgovori s odgojiteljima i roditeljima (pomoć odgojitelju oko prepoznavanja i iznalaženja najboljih rješenja u svakodnevnim situacijama socijalizacije i rada s djetetom s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini).
- Programi rada za pojedinu djecu.
- Upućivanje na tretman u specijalizirane ustanove.
- Prijenos informacija u osnovnu školu

ZADAĆA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Pravilan pristup djetetu
- Pripremiti drugu djecu u skupini i podučiti ih kako mogu pomoći
- Permanentno obrazovanje (kroz literaturu, seminare, predavanja, radionice,...)
- Suradnja sa stručnjacima
- Suradnja s roditeljima (raditi i s roditeljima druge djece)

DAROVITA DJECA

U svakodnevnom radu s djecom odgojitelji su individualiziranim pristupom i aktivnostima te korištenjem specijalizirane didaktike poticali njihove sposobnosti. U radu s darovitom djecom planirale su se aktivnosti koji potiču aktivno učenje, kognitivne procese i kreativno mišljenje. Unutar svoje skupine vršnjaka imali su mogućnosti proširiti i nadopuniti posebne potrebe koje uključuju planiranje, eksperimentiranje i istraživanje.

Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u ustanovi, vezano je za praćenje i rad s djecom s posebnim potrebama te darovite djece.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu vrtića izgrađuju djelatnici vrtića u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređivanja. Razvoj odgojno-obrazovne prakse događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgojitelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika je promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

Odgojitelji su konstantno proučavali stručnu literaturu ovisno o vlastitom području interesa i području kojim su se bavili te im je ponuđena mogućnost samostalnog prijavljivanja na stručne seminare preko Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i ostalih ustanova koje nude stručno usavršavanje preko Internet stranice.

Tijekom prošle pedagoške godine realizirano je:

- Sudjelovali smo na seminarima i skupovima koje je organiziralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja te AZOO.
- Sudjelovali smo na Danima predškolskog odgoja.
- Sudjelovali smo u radu stručnog usavršavanja koje je održao stručni tim vrtića (pedagoginja, psihologinje i viša medicinska sestra).
- Održavali smo kroz godinu 3 sjednice odgojiteljskog vijeća.
- Pratili smo stručne skupove i seminare prema Katalogu stručnih skupova AZOO.
- Održali smo stručne skupova po Planu i programu stručnog usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike tijekom pedagoške godine u skladu s mjerama vezanim za suzbijanje i sprječavanje epidemije Covid-19, prema uputi HZJZ.
- Održali smo Stručne sastanke vezano za stručne teme i tekuću problematiku, organizaciju rada, obilježavanje kulturnih događaja, projekata, priredbi i drugih aktivnosti tijekom godine.
- Pedagoginja vrtića, psihologinje i odgojitelji održali su dvije radionice sa roditeljima na temu: „Priprema djece za školu“.
- Odgojitelji su proveli informativni sastanak s roditeljima početkom pedagoške godine.

- Pratile smo stručnu literaturu i časopise.
- Planirali smo odgojno obrazovni rad.
- Provodili smo Sigurnosno zaštitni i preventivni program, edukacije odgajatelja i zaposlenika.
- Sudjelovali smo na predavanju zdravstvene voditeljice sa stručnim i zdravstvenim temama.

**PROVEDENI GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA,
STRUČNIH SURADNIKA I RADNIKA (2022/2023g.)**

MJESEC	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA
RUJAN	<p>Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 HZJZ</p> <p><i>-Roditeljski sastanak -Polazak djeteta u dječji vrtić – prilagodba djeteta i obveze roditelja</i></p> <p>- HACCP sustav tjedni plan čišćenja vrtića i organizacija rada kuharica i spremačica i vođenje evidencije čišćenja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>voditelji</p> <p>radnici</p> <p>Odgojitelji i</p> <p>Pedag.,roditelji</p> <p>Roditelji</p> <p>VMS</p>	<p>DV "Princeza"</p> <p>Tijekom mjeseca</p>
LISTOPAD	-Sigurnosno zaštitni preventivni program	pedagog i radnici	

	- Mjere koje osiguravaju siguran boravak djece u vrtiću	VMS i odgojitelj	
STUDENI	Rad na projektima -Roditeljski sastanak - Upoznavanje roditelja s programom predškole	Pedagog i odgojitelji Pedagog roditelji	DV "Princeza" 16.11.2022.
PROSINAC	- Dječji vrtić zajednica koja uči Dr.sc. Edita Slunjski I dio (Zašto vrtić nazivamo zajednicom koja uči, Učenje kao autentična kreacija djece u okruženju za učenje, Strategije promatranje djece i dokumentiranje nj. aktivnosti) Igre i aktivnosti s djecom jaslične dobi Božićna likovna radionica	odgojitelji pedagog odgojitelji pedagog Odgojitelji Roditelji	DV "Princeza" Tijekom mjeseca 15.12.2022

SIJEČANJ	Razvojne potrebe djece predškolske dobi u odnosu na zaštitu zdravlja Kako postupati u problematičnim situacijama u grupi (individualno po grupama)	VMS odgojitelji psiholog odgajatelji	DV "Princeza" Tijekom mjeseca
VELJAČA	Dr. sc. Edita Slunjski Dječji vrtić zajednica koja uči	odgojitelji objekta Bračka pedagog	DV "Princeza" Tijekom mjeseca
OŽUJAK	Priprema roditelja i djece za polazak u školu Planiranje odgojno obrazovnog rada	Pedagog Psiholog Odgojitelji Pedagog, psiholog, odgojitelji	DV "Princeza" 6.3.2023.

TRAVANJ	Uskrs u vrtiću (likovne radionice za roditelje, izrada ukrasa,...)	Odgojitelji i roditelji	DV "Princeza" 5.4.2023.
SVIBANJ	<p>Stručni sastanak</p> <p>Poslovi vođenja pedagoške dokumentacije i administrativni poslovi</p> <p>-Osposobljavanje radnika za rad na siguran način</p> <p>-Osposobljavanje radnika iz zaštite od požara</p> <p>-Osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Odgojatelj</p> <p>INGATEST</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>DV "Princeza"</p> <p>10.5.2023.</p> <p>25.5.2023.</p>
LIPANJ	(stručni sastanak)	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p>	DV "Princeza"

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom cijele pedagoške godine roditelji su svakodnevno mogli dobiti važne informacije vezano za boravak djece u vrtiću. Kontinuirano smo radili na uspostavljanju partnerskih odnosa s roditeljima. Surađivali smo putem individualnih kontakata (odgojitelj, ravnatelj, stručni suradnik, viša medicinska sestra) savjetovališta za roditelje, kroz roditeljske sastanke, konzultacije za roditelje, centre za roditelje i u samoj skupini djeteta. Roditelje se poticalo da u slučaju bilo kakvih prigovora ili povratnih informacija obavijeste odgojitelje te pisanim putem obavijeste i Ravnateljicu vrtića.

Oblici suradnje sa roditeljima su bili putem:

1. Individualnih kontakata- Od prvog susreta roditelja s ustanovom, kod upisa djece u vrtić gdje roditelji dobivaju osnovne informacije i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u vrtić.
2. Boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe.
3. Svakodnevno smo provodili razmjenu informacija kontinuirano kroz godinu sa svim roditeljima i po njihovom zahtjevu.
4. Individualne konzultacije za roditelje.

Prema procjeni potrebe, roditelji i odgojiteljice i stručni suradnici dogovarali su individualne kontakte s roditeljima za razgovor o djetetu. Inicijativa je uglavnom više dolazila od odgojitelja te stručne službe.

5. Savjetovalište za roditelje i radionice – savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju. O radu Savjetovališta roditelji su upoznati putem plakata i obavijesti u roditeljskim kutićima. U suradnji sa stručnim suradnicima i odgojiteljicama odvijaju se tematski radionice i savjetovalište za roditelje
6. Tematske i informativne roditeljske sastanke – roditeljski sastanak na početku pedagoške godine i tematske roditeljske sastanke održavaju odgajateljice i stručni suradnici
7. Uključivali smo roditelje u odgojno-obrazovni proces kroz zajedničke aktivnosti roditelja i djece u skupini, radionici, zajedničke svečanosti i izlete. Težimo uspostaviti partnerski odnos s roditeljima.
8. Pismene izjave roditelja

U okviru provođenja Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa primjenjivali smo pismene izjave roditelja i to kod dolaska i odlaska djeteta u vrtić. Izjava roditelja o

suglasnosti kojom će punoljetna osoba voditi/odvoditi dijete u vrtić te suglasnost vezana za fotografiranje djece u skupini. Fotografije djece ne objavljuju se javno na web stranici vrtića.

9. Održan roditeljski sastanak- Polazak djeteta u dječji vrtić – prilagodba djeteta i obveze roditelja
10. Održan roditeljski sastanak- Upoznavanje roditelja s programom predškole
11. Održan roditeljski sastanak- Priprema djece za polazak u školu
12. Održana Božićna i Uskrsna likovna radionica s roditeljima

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja sa vanjskim čimbenicima (kulturno-umjetničke, vjerske, stručne i znanstvene organizacije) već godinama se kvalitetno realizira u cilju unapređivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i ostvarivanja djetetovih prava i potreba

- Grad Split
- Služba za obrazovanje i znanost
- Grad Split- Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (primjena pravila i mjerila na umanjenje cijene programa djeteta, ostvarivanje mjesečne subvencije)
- Grad Split – Upravni odjel za financije (sufinanciranje privatnih i vjerskih vrtića)
- Agencija za odgoj i obrazovanje- sudjelovanje u radu stručnih skupova, stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda, priprema i realizacija stručne manifestacije Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije “Miris djetinjstva“
- Županijski ured za prosvjetu- usklađivanje Državnog pedagoškog standarda, realizacija Planova i programa predškolske ustanove
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta- provedba Plana i programa predškolske ustanove.
- Kazalište i ostale kulturne ustanove- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacije, smotra u cilju prezentacije dječjeg stvaralaštva (Kazalište lutaka i Gradsko kazalište mladih)
- Suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti svog programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima

- Centar za socijalnu skrb- prijenos informacija i suradnja tijekom upisa određene djece u vrtić te Podružnica Obiteljski centar SDŽ- upućivanje u savjetovalište
- ZZJZ- Odjel za mikrobiološku analizu i Odjel za prehranu- praćenje i analize mikrobiološke čistoće, analiza mikrobiološke ispravnosti, analiza energetske vrijednosti obroka.
- Muzej grada Splita- pedagoške –edukativne radionice za djecu
- Suradnja sa vjerskim institucijama - Crkva Sv. Dominika- dječji Božićni koncerti i humanitarne akcije za pomoć obitelji slabijeg imovinskog stanja
- Suradnja sa osnovnim školama- prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno-razvojnih postignuća i mogućnosti, praćenje postignuća i napredovanja djece u prvim razredima škole, organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno-obrazovnog osoblja
- Suradnja sa humanitarnim institucijama.

8. RAVNATELJ KAO POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Ravnateljica je tijekom ove pedagoške godine obavljala slijedeće zadaće:

1. Planiranje i programiranje

- Izradila Godišnji plana i programa rada za novu pedagošku godinu
- Izvješće za pedagošku godinu 2022./2023. godinu
- Pratila ostvarivanje planova i programa
- Pomagala odgojiteljima u izradi plana i programa rada i njegovom uspješnom ostvarivanju kroz godinu
- Organizirala rad odgojnih i zdravstvenih djelatnika
- Pratila Valorizaciju rezultata ostvarivanja planova i programa

2. Ustrojstvo rada

- Usklađivala postojeće akte sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbe.
- Donijela Organizaciju rada u vrtiću za cijelu Ustanovu.
- Predlagala prijem radnika Upravnom vijeću po natječajima tijekom godine.
- Definirala vrste programa, formirala odgojne skupina zajedno sa stručnim timom, , organizirala programe,
- Zapošljavanje djelatnika
- Organizirala rad tijekom ljeta
- Organizirala zamjene za odsutne radnike
- Izrađivala financijski plan Ustanove
- Donijela plan godišnjih odmora
- Nadzirala tjednu i dnevnu organizaciju rada
- Vodila i organizirala rad tehničkog osoblja
- Pratila evidenciju radnog vremena i dnevni odmor
- Pratila i unaprjeđivala odgojno obrazovni rad
- Pripremala i vodila sjednice odgojiteljskog vijeća
- Pripremala operativne sastanke s voditeljima pojedinih vrtića

- Vodila tjedne sastanke sa stručnim timom na kojima se planirao i valorizirao odgojno obrazovni rad
- Raspored zaposlenika

3 Materijalni uvjeti

- Pratila Izvršavanje zadataka koje se odnose na uvjete rada:
- Pratila Održavanje objekata (popravci i sanacije)
- Organizirala nabavu didaktike
- Organizirala održavanje vanjskog prostora objekata
- Pratila tekuće održavanje ustanove
- Izvršila Plan nabave potrošnog materijala

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- planirala organiziranje, koordiniranje rada na provođenju mjera zdravstvene zaštite
 - pratila analizu sistematskih pregleda
 - praćenje pobola djece
 - praćenje i izrada jelovnika sa višom medicinskom sestrom
 - praćenje i unapređenje prehranbenog zdravlja djece
 - praćenje zdravstvenog odgoja s područja prehrane, higijene, suzbijanje zaraznih bolesti, evidencija povreda djece, djece sa posebnim potrebama.
- Grupni i individualni sastanci sa odgojiteljima, kuharicama i pomoćnicama i višom medicinskom sestrom

Odgojno obrazovni rad

- Organizirala ustrojstvo ustanove,
- Raspored zaposlenika ustanove.
- raspored obveza odgojitelja
- Pomoć odgojiteljima pri planiranju odgojno obrazovnog rada
- Pomoć odgojiteljima u stručnoj kompetenciji kroz razna predavanja
- Planiranje stručnih skupova i sastanaka sa odgojiteljima
- Uvođenje novina u odgojno obrazovnom radu.

Stručno usavršavanje djelatnika

- Planirala i realizirala stručno usavršavanje unutar Ustanove
- Osobno se stručno usavršavala

- Planiranje stručnog usavršavanja svih djelatnika vrtića
- Pravovremeno informiranje odgojitelja o edukacijama
- Predlagala stručnu literaturu
- Sudjelovanje na radionicama, predavanjima i edukacijama
- Surađivala s ostalim članovima stručno-razvojne službe radi boljih rezultata u odgojno-obrazovnom radu.

Suradnja s roditeljima

- Vodila je Savjetovalište za roditelje
- Edukaciju roditelja kroz tematske roditeljske sastanke i literature.
- Uključivala roditelja u odgojno obrazovni proces kroz zajedničke aktivnosti roditelja radionice, zajedničke svečanosti i izlete i projekte.
- Organizirala rad s roditeljima u programu predškole
- Individualni sastanci sa roditeljima

Suradnja sa vanjskim institucijama

- Surađivala je s Ministarstvom prosvjete i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- surađivala je sa Gradskim uredom za prosvjetu i tehničku kulturu i Županijom.
- suradnja sa društvenom i javnom sredinom i sudjelovanja u javnim manifestacijama radi obilježavanja proslava i svečanosti.
- surađivala je sa osnovnim školama na području Grada Splita
- surađivala je s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA

Poslove i zadaće pedagoga u DV Princeza obavljala sam u 4 odgojnih skupina u objektima: Bračka 17 (1 odgojne skupine), Širokobriješka 1 (2 odgojne skupine jasličkog programa), Kukuljevićeva 5 (1 odgojne skupine) u suradnji sa zdravstvenim djelatnikom i članovima stručnog tima.

Pedagoginja vrtića je tijekom ove godine obavljala slijedeće zadaće:

1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- kao predsjednik upisne komisije obavljala je upis djece
- obavljala je inicijalne razgovore s roditeljima koji su podnijeli zahtjev za upis djeteta
- pratila je proces adaptacije novoupisane djece
- sudjelovala je u procjeni razvojnog statusa djece po odgojnim skupinama, na osnovu čega su postavljane zadaće rada
- pratila je socijalizaciju, napredak, te dokumentaciju dobivenu od specijalista, djece koja imaju teškoća u razvoju
- izradila je Godišnji plan i program rada pedagoga
- sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- izradila je sa ravnateljicom Godišnji Plan stručnog usavršavanja odgojitelja
- sudjelovala je u izradi plana i programa rada odgojitelja
- planirala je sa ravnateljicom izradu plana rada Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovala je u pripremi i realizaciji projekata te u prezentaciji istih na vrtićkoj razini

2. PROGRAMSKI ZADACI ODGOJA I ZAŠTITE DJECE

- Planirala i organizirala rad s djecom
- Pratila je realizacije odgojno obrazovnih zadataka
- pratila je adaptaciju djece u svim odgojnim grupama
- pratila je vođenje pedagoške dokumentacije
- prikupljala je podatke o potrebama djece i roditelja i njihovih mogućnostima
- radila je s djecom s teškoćama u razvoju (identifikacija, plan timske obrade i konzultacija s vanjskim institucijama, evaluacija rezultata)
- radila je s darovitom djecom (identifikacija, plan timske obrade, evaluacija rezultata)

- pratila je rad djece predškolske dobi (identifikaciju, procjena zrelosti,edukacijski materijal,pomoć odgojitelju i roditeljski sastanci)
- organizirala je i realizirala svetkovine ,vjerskih i državnih blagdana i priredaba
- kontinuirano je poticala odgojitelje na stvaranje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja i obogaćivanje dječjeg iskustva u raznim aktivnostima i događajima u vrtiću

3. PROGRAMSKI ZADACI PREMA ODGOJITELJIMA

- sudjelovala je u izradi Plana i programa rada odgojitelja
- izradila je Plan stručnog usavršavanja odgojitelja
- pomagala je odgojiteljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada
- pomagala je u pisanju planova i programa odgojitelja
- pratila je rad odgojitelja u grupi, davala je konzultacije u svrhu poboljšanja kvalitete rada, motivirala ih je da unaprijede svoj svakodnevni rad s djecom u skupini
- planirala je i pratila realizaciju i valorizaciju pedagoških radionica za roditelje i djecu
- pomagala je odgojiteljima u izradi projekata i njihovoj evaluaciji.
- pomagala je odgojiteljima u permanentnom stručnom usavršavanju kroz literaturu, stručne edukacije, predavanja
- pomagala je odgojiteljima u informiranju o stručnim skupovima
- pomagala je odgojiteljima u identifikaciji djece sa posebnim potrebama te ostvarivanju odgojno obrazovnog rada
- pomagala je odgojiteljima pripravnicima u upoznavanju sa svakodnevним radom odgojitelja u odgojno-obrazovnim skupinama, davanju savjeta i uputa za rad, praćenju i vrednovanju realizacije programa pripravničkog staža te kroz pomoć u osmišljavanju i realizaciji oglednih aktivnosti

4. SURADNJA SA RODITELJIMA

- surađivala je s roditeljima tijekom upisa u vrtić i tijekom cijele godine
- uključivala je roditelja u odgojno-obrazovni proces kroz zajedničke aktivnosti i radionice, svečanosti, priredbe i izlete,
- organizirala je roditeljske sastanke i i informiranje roditelja o načinu rada i organizaciji vrtića
- organizirala je roditeljske sastanke u pripremi djece za školu,u programu predškole

- organizirala je roditeljske sastanke vezano za potrebe djece u 2. i 3. godini života
- pratila je razvoj partnerskog odnosa između odgajatelja i roditelja kroz različite oblike rada (druženje djece i roditelja tijekom dana – zajedničke igre i aktivnosti)
- redovito je pružala informacije roditeljima o različitim edukacijama i edukativnim događajima u okolici i lokalnoj zajednici.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Vršila je upis djece i formiranje grupa
- Definirala je vrstu programa
- Pomagala je odgojiteljima pri planiranju odgojno-obrazovnog rada
- Pomagala je odgajateljima u stručnoj kompetenciji kroz razna predavanja
- Planirala je stručne skupove i sastanke s odgajateljima
- Uvodila je novine u odgojno-obrazovnom rad
- Planirala je stručno usavršavanje svih djelatnika vrtića
- Pravovremeno je informirala odgajatelja o edukacijama
- Predlagala je stručnu literaturu
- Surađivala je s ostalim članovima stručno-razvojne službe radi boljih rezultata u odgojno-obrazovnom radu
- Stručno se usavršavala putem različitih edukacija, posebice u organizaciji AZOO, te proučavanjem stručne literature

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

- Surađivala je s Ministarstvom prosvjete i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Surađivala je s Gradskim uredom za prosvjetu i tehničku kulturu
- Surađivala je s Županijskim uredom za prosvjetu.
- Surađivala je s društvenom i javnom sredinom i sudjelovanja u javnim manifestacijama radi obilježavanja proslava, svečanosti i izleta.
- Surađivala je s osnovnim školama na području Grada Splita.
- Surađivala je s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnost.

10.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

Poslove i zadaće psihologa u dječji vrtić princeza Princeza obavljala sam u 4 odgojnih skupina na 3 lokacije u objektima: Širokobriješka 1 (2 jaslične skupine.), Kukuljevićeva 5 (1 odg.skup.), Bračka 17 (1 odg.skup.).

ANALIZA OSTVARENIH ZADAĆA U ODNOSU NA :

1. Planirane sadržaje rada s DJECOM

1. Pratila je socijalizaciju djece, napredak, te dokumentaciju dobivenu od specijalista te djece koja iskazuju neke teškoće u razvoju
2. Odabrala je radne listove za predškolce koje su mi se činili najprimjerenijim s obzirom na cijenu i kvalitetu te kontinuirano pratila rad djece.
3. Pružala je savjete i upute odgajateljima za postupke prema djeci s problemima u ponašanju te s emocionalnim teškoćama koje iskazuju u skupini, te provela savjetodavni rad s njihovim roditeljima
4. S roditeljima imala savjetodavne i razgovore u vezi odgojnih postupaka
5. U suradnji sa članovima stručnog tima i odgojiteljima kada bih uočila potrebu, upućivala bih djecu i roditelje na obradu u specijalizirane ustanove (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Poliklinika Meje, Obiteljski centar)
6. Za djecu kod koje su uočene smetnje u razvoju dane su upute odgajateljima i roditelji su savjetovani o pristupu i načinu rada s takvom djecom
7. U suradnji s pedagogom pratila je primjenu aktivnosti za djecu s ciljem opuštanja i dobre atmosfere u grupi te suočavanja s konfliktnim situacijama

2. Planirane sadržaje rada s odgojiteljima

- Obavljala je radni dogovor s odgojiteljima i upućeni su o načinu suradnje s članovima stručnog tima, praćenju adaptacije i o suradnji s roditeljima
- s odgajateljima starijih grupa obavljen je radni dogovor i planiranje na zadacima pripreme za školu
- uvidi u ostvarivanje programskih zadaća provedeni su prema potrebi

- Odgojiteljima djece školskih obveznika (predškolci) na temelju radnih lista pružene su upute za individualni i grupni rad s djecom koja pokazuju poteškoće u grafomotorici i zrelosti za školu
- Obavila je 10 individualnih konzultacija s odgajateljima (vezane za djecu- informiranje, savjetovanje o postupcima, pitanja vezano za suradnju s roditeljima)

3. Planirani sadržaji u odnosu na RODITELJE

- Sudjelovala je na roditeljskom sastanku- upoznavanje roditelja s programom predškole
- održala sam roditeljski sastanak – Polazak djeteta u dječji vrtić- prilagodba djeteta i obveze roditelja s odgojiteljima
- U suradnji s pedagoginjama pripremila je edukativne tekstove „kutak za roditelje“ za web stranicu vrtića
- U suradnji s pedagogima sudjelovala je u pripremi anketa i upitnika za roditelje
- provodila sam inicijalne razgovore s roditeljima koji su podnijeli zahtjev za upis djeteta u vrtić
- po potrebi, provodila je savjetodavni rad s roditeljima novo upisane djece kad su uočeni mogući problemi u adaptaciji
- provodila je savjetodavni rad s roditeljima na početku i tijekom perioda prilagodbe po potrebi
- provodila je savjetodavni rad s roditeljima djece koja pokazuju smetnje u ponašanju, koji su iz nekih razloga zabrinuti i imaju potrebu za savjetom po potrebi
- provela je individualne konzultacije s roditeljima djece školskih obveznika, te im dala upute za daljnji rad s njima ukoliko je bilo potrebno
- sudjelovala je u pisanju raznih obavijesti za roditelje

4. Planirane zadatke u odnosu na RAVNATELJA I ČLANOVE STRUČNOG TIMA

- osobnim zalaganjem doprinijela je suradničkim odnosima i suodgovornom djelovanju za sve važne odluke vezane za funkcioniranje Vrtića
- sudjelovala je na sastancima stručnog tima
- djelovala je u kriznim situacijama
- s glavnom medicinskom sestrom i pedagogom rješavala je i planirala rad s pojedinom djecom s problemima u ponašanju kao i nastale probleme u odgojnim skupinama

- sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića te izradi Izvješća

Psihologinja:
Josipa Milović, mag.psych

11. Izvješće zdravstvene zaštite u D.V. „Princeza“

„Zdravstveno odgajanje je ne samo širenje informacija o zdravlju, već i aktivni proces učenja kroz iskustva „(SZO).

U našem vrtiću provodila sam aktivnosti u okviru zdravstvene zaštite pojedinca i zajednice, promovirala zdravlje kroz preventivne programe, promovirala uravnoteženu prehranu, svakodnevnu tjelesnu aktivnost, siguran boravak na suncu te protektivne navike i ponašanja.

Zarazne bolesti su se pojavljivale sporadično. Djeca su bila na kućnom ili bolničkom liječenju pod nadzorom nadležnog pedijatra/specijaliste.

Kod epidemioloških situacija poduzete su sljedeće mjere:

- izolacija djeteta,
- praćenje ostale djece u skupini za vrijeme trajanja inkubacije,
- pojačana higijena prostora i igračaka,
- pisani materijali o karakteristikama bolesti za roditelje i odgojitelje

Kroz zdravstveni odgoj kao važan čimbenik u očuvanju zdravlja i stjecanju higijenskih navika upoznavala sam djecu, roditelje i djelatnike Ustanove sa putovima širenja i načinom sprečavanja zaraznih bolesti, kao i sa potrebom dosljednog provođenja higijenskih mjera na radom mjestu.

Zdravstvenim odgojem sam utjecala na sprečavanje ozljeda i nastojala ostvariti zdrave i sigurne uvjete za boravak djeteta u vrtiću te prevenciju kroničnih bolesti (gojaznost, kardiovaskularne bolesti, dijabetes, osteoporozi, karijes itd.).

Zdravstveni odgoj sam provodila prema:

- djeci,
- roditeljima,
- odgajateljima i
- pomoćnom osoblju.

Edukativni letci za zarazne bolesti koje sam kontinuirano izrađivala prema novim smjernicama bili su dostupni putem roditeljskih kutića ovisno o pojavnosti bolesti.

- Tijekom cijele pedagoške godine s djecom je promovirana zdrava hrana i utjecaj pravilne prehrane na rast i razvoj u dječjoj dobi prilikom obilazaka skupina za vrijeme objedovanja te konzumacija tekućine prije nego razvijemo simptome dehidracije tj. žeđ.

Poticala sam odgojitelje i djecu na često pijenje vode te sam radila praktične vježbe u skupinama i dogovorila s odgojiteljicama da djeci voda bude dostupna po želji, ne samo potrebi organizma.

- Kroz edukativne materijale primjerene dobi djece educirala sam djecu o važnosti osobne higijene u očuvanju zdravlja, podučavala ih pravilnom pranju ruku, higijeni nosa, pravilnom oblačenju po godišnjem dobu, na važnost povećanja konzumacije voća i povrća, a ujedno smanjenje unosa slatkisa i brze hrane. Radili smo radionice o prevenciji zdravlja, skrbi za zdravlje i kako se ponašati ukoliko smo bolesni. Sve aktivnosti sam popratila vlastoručno izrađenim božankama po temama koje sam obrađivala u dogovoru s odgojiteljima.
- Tijekom godine obavljala sam individualne razgovore s roditeljima djece oboljele od različitih zdravstvenih poteškoća te im bila dostupna za savijete i podršku.
- U suradnji s Curaprox Hrvatska dana 25.4.2023. aktivno sam sudjelovala na radionici organiziranoj za zdravstvene voditeljice naše regije. Mnogi misle da četkica za zube mora biti čvrsta i tvrda kako bismo temeljito oprali zube, ne znajući kako je mekana četkica s velikim brojem gustih i tankih vlakana najbolji saveznik u održavanju oralne higijene. Dodamo li još tome i među zubne četkice, čišćenje svih pet ploha zuba je jednostavno i vrlo učinkovito. Usvojila sam primjenjiva znanja te razmijenila ideje i iskustva sa ostalim kolegicama i prenijela ih odgojiteljicama te održala radionice djeci vrtićkih skupina sa ciljem prevencije i zaštite oralnog zdravlja.

Radionice sam održavala unutar objekta na način da sam napravila p.p prezentaciju za djecu i demonstrirala pravilno četkanje zubi na modelu uz pjesmu i ples. Djeca su mogla usvojiti koja je hrana dobra, a koja loša za njihove zube. Imali su priliku na modelima zuba vježbati pravilno četkanje te uz pomoć stomatološkog seta (sisaljka, tupferi, ogledalce, sonda i pinceta) pregledavati zube modela. Popunjavali su prikladne božanke koje sam izradila, pričali smo o zdravlju zubi te su odlučili da će od sada redovito prati svoje zubiće. Djeca međusobno svojim primjerom pozitivno utječu jedni na druge, ali i na roditelje i širu obitelj. Na taj način svijest o važnosti održavanja oralne higijene širimo iz naše Ustanove prema obiteljskoj i široj zajednici. Nakon usvojenih znanja demonstriranih na modelima djeci su uručeni i prigodni pokloni, nova četkica i/ili pasta za zube.

- Tijekom godine sam u skupini gdje borave djeca s febrilnim konvulzijama provodila edukacije odgojiteljima i spremačicama o postupcima kod cerebralnih napadaja (febrilne konvulzije, veliki i mali epileptični napad) i primjeni Diazepam klizme tijekom napadaja . Ove godine smo u Ustanovi imali 2 takve djece. Za odgojitelje i spremačice DV Sućidar održala sam edukaciju na temu „*Epilepsija u dječjem vrtiću*“ kako bi djelatnike upoznala s epilepsijom, mogućnosti njenog liječenja i postupanju ukoliko se dogodi epileptički napad. Izradila sam protokol postupanja u hitnom zbrinjavanju kod epileptičkog napadaja te primjene Diazepam klizme. Protokol, priručnik i letci koje sam izradila su dostupni svim zaposlenicima u objektu gdje boravi dijete s dijagnozom

epilepsije. Tijekom ljetnog dežurstva su educirani i ostali odgojitelji koji su skrbili za djecu koja mogu imati epi napad i dozvolu za primjenu Diazepam klizme.

- Izrađivala sam letke za roditeljske kutiće na temu sezonskih oboljenja i aktualnih zdravstvenih tema.
- Isticala sam važnost tjelesne aktivnosti kao i boravak na zraku te pratila realizaciju.
- Uz odgojiteljice sam kontinuirano pratila status procijepljenosti djece koja nisu uredno cijepljena i po potrebi komunicirala s roditeljima. U ožujku je taj broj bio 28 ne cijepljenih. Na kraju godine smo došli do brojke 20.
- Redovito sam sudjelovala na besplatnim online predavanjima, webinarima, hibridnim simpozijima i online tečajevima organiziranim od strane različitih ustanova: KBC Split: *Etički kodeks u profesionalnom životu medicinske sestre*, Nastavni zavod NZJZ Split: *Sindrom izgaranja kod zdravstvenih djelatnika*, Alumni SOZS Sveučilišta u Splitu: *Utjecaj specifičnosti radnog mjesta na korištenje bolovanja i doživljaj stresa medicinskih sestara tijekom pandemije Covid-19*, *Specifičnosti zdravstvene njege s dijabetes insipidusom*, Hrvatski kongres „Hitna stanja u neurologiji“ (*moždani udar, glavobolja, epilepsija, koma i sl.*), Zagrebačka škola glavobolje (*tenzijska glavobolja, cluster glavobolja, migrena, liječenje, prevencija*), 6. Hrvatski neuroimunološki kongres s međunarodnim sudjelovanjem (*multipla skleroza, autoimune epilepsije, postcovid sindrom...*), Udruga Roditelji i Ured Unicef-a (*Hodogrami za zaštitu prehrane dojenčadi, male djece u kriznim situacijama, Što je svaki roditelj dužan naučiti svoje dijete o prehrani*), Zagrebačka Fabry škola (*Međunarodni dan rijetkih bolesti*), Hrvatska udruga za epilepsiju (*Živjeti s epilepsijom*).
- Tijekom prosinca 2022. započela sam s edukacijom NLP praktičara. NLP ili neurolingvističko programiranje je psihološko-komunikacijski model nastao u Americi sedamdesetih godina 20.st., a danas se intenzivno koristi u cijelom svijetu. Sastoji se od najdjelotvornijih elemenata različitih terapijskih i komunikacijskih metoda kao biheviorizam, geštalt, hipnoza, terapija razgovorom i cjelokupna obiteljska terapija. NLP se s uspjehom primjenjuje u pedagogiji, psihoterapiji, obrazovanju odraslih, managementu i u svakodnevnom radu i životu. NLP polazi od toga da smo mi kao ljudi te svijet koji nas okružuje, previše kompleksni da bi se mogli shvatiti koristeći sami linearnu logiku, tako da metoda integrira teorijski i praktički različite teorijske modele, od kojih svaki osvjetljava neko od područja – kognitivnu, emocionalnu i tjelesnu svjesnost i inteligenciju. Edukacija iz NLP-a uz usvajanje teorijskih znanja obuhvaća razvoj vještina i sposobnosti za rad s ljudima, te iskustveno učenje. NLP se uspješno koristi i primjenjuje u svim poslovnim područjima, a kako bi što bolje zadovoljili specifične potrebe pojedinih područja. Ključne koristi su izvrsnost u komunikaciji, efikasno upravljanje stresom, ostvarenje ciljeva i uspjeha, rješavanje problema i konflikata, povećanje učinka i motivacije, više zadovoljnih, motiviranih i cijenjenih zaposlenika, produktivnost te veća usredotočenost na rezultate umjesto na probleme. Tečaj sam uspješno završila u lipnju 2023.

- U organizaciji Hrvatske proljetne pedijatrijske škole (HPPŠ) prisustvovala sam 39. trajnom poslijediplomskom tečaju I. kategorije s međunarodnim sudjelovanjem tijekom travnja. HPPŠ je namijenjena svim medicinskim strukama koje se bave zdravstvenom zaštitom djece. U primarnoj, kao i u sve kompleksnijoj post primarnoj dječjoj zaštiti, medicinske sestre i tehničari su neizostavan dio kliničkog, dijagnostičkog, terapijskog, rehabilitacijskog i rehabilitacijskog tima. Tijekom seminara održavala su se predavanja za medicinske sestre i tehničare koji rade u zdravstvenoj zaštiti djece na teme neurologije i pulmologije s kojima se često susrećemo u našoj Ustanovi te Covida-19. Nova znanja i smjernice planiram implementirati u budućem radu.

Prateći pobole došla sam do pokazatelja kako epidemijske pojave bolesti nije bilo, a od pojedinačnih pobola najčešće su bili prisutni: respiratorni infekti, virusne te bakterijske etiologije (upale uha i grla), konjunktivitisi - različite etiologije, varičele i crijevne viroze. Sporadično su se pojavile ušljivost gdje smo pravovremeno reagirali put djeteta, roditelja, pomoćnog osoblja i odgajatelja.

Postupci zbrinjavanja ozljeda su provedeni prema Protokolu o hitnim situacijama.

❖ RAD ZA VRIJEME PANDEMIJE COVID-19

Program zdravstvene zaštite djece bazira se na Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti dio su plana i programa rada. Propisani program sadržava mjere prevencije koje zajedno provode odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje, kao i svi ostali sudionici koji prate odvijanje procesa i skrbi djece u vrtiću.

Zdravstvena voditeljica uvela je niz preventivno-higijenskih mjera po uputama epidemiološke službe za sprječavanje širenja infekcija u dječjem vrtiću. U svim objektima važno je provođenje i poštovanje općih mjera širenja infekcije te nastaviti provoditi mjere kojih smo se pridržavali do sada sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.

Dana 5.svibnja.2023. SZO je proglasila kraj pandemije Covid-19, utvrdivši da bolest koja je uzrokovala pandemiju postaje rutinska bolest. Covid-19 će ostati prisutan, ali više ne uzrokuje valove bolesti kao nekad jer su ljudi izgradili imunitet na virus.

IZVJEŠĆE IZRADILA 24.08.2023.
Zdravstvena voditeljica Dubravka Matić

12. SIGURNOSNO-ZAŠTITNO PREVENTIVNI PROGRAM

Sigurnost u našoj odgojno-obrazovnoj Ustanovi kao i Program prevencije rizičnih ponašanja dio su Nacionalnog programa u sustavu školstva Republike Hrvatske.

Cilj sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa je zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samo-zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje kao i afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece regulira se funkcionalnim mjerama sigurnosti, usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planiraju se, ostvaruju i valoriziraju u okviru Konvencije o dječjim pravima.

Temeljna potreba kao i pravo svakog djeteta je potreba za sigurnošću. U vrtiću radimo na povećanju fizičke i psihosocijalne sigurnosti djece kao i njihovog zdravlja. Sigurnost djeteta obuhvaća sigurnost djetetova okruženja, djetetova ozračja, zdravstveni aspekt sigurnosti te uključuje razvijanje asertivnosti i samoočuvanja.

U okviru fizičkih mjera zaštite-sigurnost okruženja, u vrtiću stalno unaprjeđujemo materijalne uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora, unaprjeđujemo organizacijske uvjete i povećavamo nadzor nad sigurnošću djece. Svakodnevno se poduzimaju značajne preventivne mjere u svim objektima, provode tekuće tehničke i zdravstvene intervencije koje doprinose sigurnijem boravku djeteta u vrtiću.

U okviru mjera za očuvanje i unaprjeđenje djetetova zdravlja unaprjeđujemo prehranu, provodimo edukaciju o prevenciji bolesti te sanitarno higijenske mjere.

Kontinuirano radimo na jačanju kompetencija odgojiteljica te posebno se usmjeravamo na razvoju sposobnosti odgojitelja u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju potreba djeteta. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta odnosile su se na razvojanje emocionalne inteligencije, pozitivne afirmacije, socijalne kompetencije, komunikacijskih vještina i prevencije rizičnih ponašanja djece.

U odgojno-obrazovni rad implementirali smo spontane aktivnosti kod djece su imale zadaću:

- razvijanje navika zdravog života kroz zdravu prehranu, tjelesno vježbanje, vođenje brige o svom zdravlju, usvajanje zdravstvenih i higijenskih navika
- aktivnosti na stvaranju ekološke osjetljivosti kod djece kroz brigu o svojoj najbližoj okolini kroz različite aspekte: biološki, sociološki, estetski, zdravstveni, kulturni te provođenje eko programa
- razvijanje suradnje kao načina ponašanja i uvažavanje drugih

- planski i situacijski izazivati kod djece osjetljivost i empatiju za druge
- učiti ga toleranciji, prihvaćanju, razumijevanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti
- unaprjeđivanje suradnje, međusobne tolerancije i razumijevanja posebice u odnosu na djecu s posebnim potrebama (sustavnim informiranjem djece uz pomoć časopisa, priča, enciklopedija, globusa, tv- emisija); (neposrednim iskustvom i kontaktima - posjete posebnim ustanovama; razgovori o neposrednim iskustvima, kroz svakodnevne životne i raznovrsne aktivnosti)
- određivanje socijalnog položaja djeteta u grupi
- smanjivanje agresivnog ponašanja i nenasilno rješavanje sukoba
- preusmjeravanje djeteta da na prihvatljiv način izrazi negativne emocije
- učenje tehnika za smanjivanje napetosti
- poticanje i učvršćivanje prosocijalnog ponašanja
- prepoznavanje i uvažavanje tuđih osjećaja
- učiti dijete konstruktivnim načinima rješavanja konflikata, načinima u kojima nema pobijeđenih i poraženih
- Razvijanje vještina asertivnosti i samoočuvanja - stjecanje i razvijanje i vještina skrbi za sebe i samoočuvanja
- kroz igre i razgovor razvijati oprez u prometu, prepoznavanje opasnih predmeta u kući i izvan nje - sve što može ugroziti dijete
- informiranje djece o potencijalno opasnim situacijama
- poučavanje djece njihovim pravima
- demonstriranje i uvježbavanje strategija obrane svojih prava

Rad na unaprjeđenju sigurnosti i zaštiti djece kontinuirani je proces i dužnost vrtića je trajnim, promišljenim i usredotočenim radom smanjivati potencijalne rizike u kojima se dijete može zateći ili svojim ponašanjem ugroziti drugoga.

Rad s roditeljima

- senzibiliziranje za razumijevanje problematike ovisnosti digitalnog doba i potrebe ranog preventivnog djelovanja
- pomoći u usvajanju osnovnih znanja o ovisnosti kao psihološkom problemu i načinima kao i potrebi rada s djecom predškolske dobi na prevenciji
- potpora obitelji u opredjeljenju za zdrav život
- tematski sastanci
- razni edukativni materijali /kutić za roditelje/

Sigurnost ozračja i psihosocijalne mjere zaštite:

Psihosocijalna sigurnost djeteta ovisi o kvaliteti odnosa odgojitelja, djece i roditelja. To se posebno odnosi na primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelja s djecom, podržavajuće

odnose i postupke, kao i poruke koje odgojitelj šalje djeci. Sigurnost ozračja odnosi se na vrijednosnu razinu odgojnog konteksta koja ovisi o osobinama ličnosti odgojitelja i svih onih koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu bilo kao volonteri, pripravnici, studenti, istraživači i dr.

Poštujući odredbe Sigurnosno zaštitnih programa, kao i drugih akata koji se odnose na zaštitu djece (Etički kodeks ponašanja u istraživanjima s djecom, zaštitu djece od medija, fotografiranja i dr.), uloga je vrtića prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike. U cilju zaštite privatnosti djece, u takvim situacijama (snimanja, istraživanja, fotografiranja), zahtijevali smo pismenu suglasnost roditelja (suglasnost roditelja o video snimanju u svrhu istraživanja i fotografiranju djece u svrhu prezentacije ili ilustracije članka, kao i suglasnost roditelja o objavljivanju fotografija na web portalu vrtića i fotografiranje u znak sjećanja - uspomena iz vrtića).